

---

## Programme de formation Excel VBA initiation

---

**Durée :** 21 h

**Objectifs :** Enregistrer des macros et les associer à des objets, modifier et optimiser les codes, créer des menus personnalisés, déboguer des macros Enregistrement de Macros.

**Pré-requis :**

- Bonne connaissance des fonctionnalités avancées d'EXCEL.
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

**Public :** Toute personne maîtrisant Excel et qui souhaite automatiser son utilisation.

**Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :**

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire d'un ordinateur équipé par HM Formation ainsi que les équipements comme un video-projecteur et paperboard)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Alternance entre apports théoriques et applications pratiques sur ordinateur et logiciel Excel

Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation

Méthode interactive et intuitive

Cas pratiques et études de cas, Quizz

Support Stagiaire

**Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation :** Exercices pratiques complété par une auto-évaluation des acquis en fin de formation.

**Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants :** Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

**Modalité de suivi de l'action de formation :** Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

**Détail du programme :**

### ENREGISTREMENT DE MACROS

Destination de l'enregistrement

Enregistrer avec des références relatives ou absolues

Raccourcis claviers



# HM FORMATION

## L'EDITEUR VISUAL BASIC

Fenêtre Projet

Fenêtre du code

Fenêtre des propriétés

## STRUCTURE DU LANGAGE

Variables et constantes

Déclarations des variables

Les différents types de variables

Procédures et fonctions

Passage de paramètres

Appel d'une procédure ou d'une fonction

Exécuter une macro

Le mode pas à pas

Les points d'arrêts

## MANIPULATION DES OBJETS DE BASE LES CELLULES

Les propriétés et les méthodes d'une cellule, d'une plage

- Sélectionner une plage
- Déplacer une sélection
- Redimensionner une sélection
- Compter les lignes et les colonnes d'une plage

## LES FEUILLES

Propriétés et méthodes d'une Worksheet

- Sélectionner une feuille
- Ajouter, supprimer, déplacer, copier,
- Renommer des feuilles
- Compter les feuilles d'un classeur

## LES CLASSEURS

Propriétés et méthodes d'un Workbook

- Ouverture, création, fermeture, sauvegarde

## LES INSTRUCTIONS DE BASE EN VBA

Les tests

- If
- Select case

Les boucles

- do while
- for

Le msgbox, l'inputbox

**Sanction de la formation** : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)