
Programme de formation Power Point intermédiaire

Durée : 14 h

Objectifs : Créer un diaporama avancé, réaliser des masques, concevoir des présentations interactives avec différents outils multimédia (insérer du son, de la musique, une vidéo), créer des liens hypertexte.

Pré-requis :

- Avoir suivi la formation Power point initiation ou connaissances équivalentes
- Une très bonne connexion internet est requise pour le format distanciel synchrone

Public : Tout utilisateur de PowerPoint désirant approfondir ses connaissances.

Modalités techniques, pédagogique et d'encadrement :

En format présentiel : mise en place d'un bureau / salle équipé par l'apprenant / client. La formation peut également se dérouler dans nos locaux (dans ce cas mis à disposition si nécessaire d'un ordinateur équipé par HM Formation ainsi que les équipements comme un video-projecteur et paperboard)

Dans le cas d'une formation sur site client / apprenant un entretien sera effectué par nos services afin de vérifier l'adéquation des moyens techniques avec la formation.

En format distanciel : synchrone avec le formateur via Zoom ou outil équivalent (télé-présentiel).

Alternance entre apports théoriques et applications pratiques sur ordinateur et logiciel Power point

Questionnaire d'évaluation en amont et en fin de formation

Méthode interactive et intuitive

Cas pratiques et études de cas, Quizz

Support Stagiaire

Modalités d'évaluation des connaissances ou d'appréciation des résultats de l'action de formation : Exercices pratiques complété par une auto-évaluation des acquis en fin de formation.

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants : Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation. Et à froid plusieurs mois après la formation pour s'assurer de l'ancrage des acquis et du transfert de compétences en situation professionnelle.

Modalité de suivi de l'action de formation : Feuille d'émargement co-signée par demi-journée ou séance de formation.

Détail du programme :

RÉVISION DES PRÉ-ACQUIS

Les différents types de diapositive

Utiliser / modifier les différents contenus dans PowerPoint

LE THÈME

Les jeux de couleurs et de police



HM FORMATION

Application d'un thème
Enregistrement du thème actif

LES TRANSITIONS

Création d'une transition
Les options des transitions
Le déclenchement d'une transition (manuel, automatique)

LES ANIMATIONS

Les différents types d'animations (apparition, emphase, disparition, trajectoire)
Ajouter / modifier une animation
Les options d'effets d'une animation
Ajout d'animations sur un même objet
L'organisation des animations

LES DIAPOSITIVES

La réutilisation des diapositives

LES LIENS HYPERTEXTE

Dans la présentation
Avec un autre fichier Powerpoint
Avec d'autres fichiers

LE MASQUE DES DIAPOSITIVES

Créer des animations sur le masque
La taille des diapositives
Création d'un masque / définir un masque par défaut

LES INSERTIONS D'OBJETS SPECIFIQUES

Vidéo et audio
Insertion de tableaux / graphiques déjà créés sous Excel, avec ou sans mise à jour
Création d'un album photo
Travailler sur les images (compression, supprimer l'arrière-plan, effets...)

LE MODE DIAPORAMA

Configuration d'un diaporama
Création d'un diaporama personnalisé

LE MODE COMMENTAIRE / PRESENTATEUR

Les outils pour présenter un diaporama

Sanction de la formation : Attestation de formation (L.6353-1 du Code du travail)